

CONVENZIONE

Articoli 30 e 13 comma 2 Decreto Legislativo 267/2000

Art. 15 Legge 241/90

Art. 3 Legge Regionale Calabria n. 15/2006

Tra

- Comune di PEDACE in persona di Marco Oliverio giusta delibera del Consiglio Comunale n. _____ del __. __.2015;

e

- Comune di SERRA PEDACE in persona di Andrea Parise giusta delibera del Consiglio Comunale n. _____ del _____. __.2015;

e

- Comune di CASOLE BRUZIO in persona di Salvatore Iazzolino giusta delibera del Consiglio Comunale n. ____ del __. __.2015;

e

- Comune di TRENTA in persona di Ippolito Morrone giusta delibera del Consiglio Comunale n. ____ del __. __.2015;

e

- Comune di SPEZZANO PICCOLO in persona di Stefania Rota giusta delibera del Consiglio Comunale n. ____ del __. __.2015;

e

- Comune di SPEZZANO DELLA SILA in persona di Tiziano Gigli giusta delibera del Consiglio Comunale n. ____ del __. __.2015;

PREMESSO

- CHE i Comuni di Pedace, Serra Pedace, Casole Bruzio, Trenta, Spezzano Piccolo e Spezzano della Sila, hanno sottoscritto Protocollo di Intesa stipulato in data 9 dicembre 2015 finalizzato allo scopo comune di intervenire sul sistema acquedottistico già dei Casali, oltre che con interventi di manutenzione straordinaria anche e soprattutto con interventi atti a potenziarlo;

- CHE i Comuni di Pedace, Serra Pedace, Casole Bruzio, Trenta, Spezzano Piccolo e Spezzano

della Sila, fatto salvo un eventuale finanziamento da parte Enti sovra comunali, nel sottoscrivere il predetto protocollo di intesa hanno di comune accordo, indicato quale una delle possibili fonti di finanziamento dell'opera quello del progetto di finanza;

- CHE pertanto, al fine di Associarsi per svolgere in modo coordinato le funzioni di enti beneficiari ed amministrazioni aggiudicatrici e per la realizzazione unitaria dei citati interventi, ritengono opportuno stipulare apposita convenzione ai sensi di legge ed in particolare ai sensi dell'art. 30 e dell'art. 13 comma 2 T.U. Enti Locali (Dlgs n. 267/2000), Art. 15 Legge 241/90 e dell'art. 3 Legge Regionale n. 15/2006;

- CHE i predetti Comuni con il predetto protocollo di intesa hanno proceduto delegato come Comune Capofila il Comune di Pedace;

Si conviene e stipula quanto segue

La premessa è parte integrante e sostanziale della convenzione.

1) COSTITUZIONE E FINALITA'

Il Comune di Pedace, Serra Pedace, Casole Bruzio, Trenta, Spezzano Piccolo e Spezzano della Sila, si associano, costituendo apposita Associazione denominata "**Associazione per l'acquedotto già dei Casali**", per svolgere in modo coordinato ed unitario le rispettive funzioni di enti beneficiari ed attuatori, nonché amministrazioni aggiudicatrici e stazioni appaltanti, per come previste e disciplinate dalle norme vigenti ed in particolare dal dlgs n. 163/2006 e dal regolamento di attuazione, con riferimento all'intervento di manutenzione straordinaria e potenziamento dell'acquedotto già dei Casali.

2) UFFICIO COMUNE

Lo svolgimento coordinato ed unitario delle funzioni di enti beneficiari ed attuatori, nonché amministrazioni aggiudicatrici e stazioni appaltanti, per come di seguito specificate, avverrà attraverso un Ufficio Comune all'uopo costituito, di cui faranno parte, come dotazione minima, i

Responsabili degli Uffici Tecnici di tutti i Comuni. Questi verranno distaccati dagli enti di provenienza. Fatte salve ulteriori integrazioni. Per adeguarsi alle esigenze organizzative che il percorso di realizzazione degli obiettivi richiederà, l'Ufficio Comune ha carattere dinamico e flessibile e potrà essere oggetto di verifica e revisione delle funzioni ad esso assegnate in ragione delle necessità emergenti nel corso della gestione.

3) DURATA E RECESSO

La presente convenzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e scadenza al 31/12/2018 e comunque non prima della definitiva attuazione dell'intervento.

Le parti aderenti possono recedere dalla presente convenzione, previa adozione di apposita delibera del Consiglio per gli enti locali. Il recesso produce effetti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui è stato deliberato, ferma restando ogni obbligazione assunta dalla parte sino all'intervenuta efficacia del recesso.

Le parti si danno atto che eventuali modifiche o integrazioni alla convenzione, eventualmente anche con la partecipazione di altri enti locali, potranno essere disposte in ogni momento.

4) UFFICIO COMUNE. COMPITI

L'Ufficio Comune, nell'ambito di attuazione dell'intervento prefissato, svolgerà tra gli altri i seguenti compiti:

- gestire le funzioni e le attività di stazione appaltante di lavori pubblici;
- svolgere compiti di funzionario delegato di spesa;
- svolgere compiti di autorizzazione, verifica e controllo di attività private;
- stipulare i contratti e le convenzioni;
- assumere atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- emanare provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, ivi compresi quelli in materia edilizia;
- emanare provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino;
- rilasciare pareri di regolarità tecnica;
- gestire tutti i procedimenti amministrativi della fase di attuazione dei suddetti interventi ed

emanare i provvedimenti conseguenti a firma del Responsabile dell'Ufficio Comune.

5) RESPONSABILE UFFICIO COMUNE

L'Ufficio Comune sarà diretto dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune Capofila, quale Responsabile dell'Ufficio Comune;

Il Responsabile dell'Ufficio Comune assume la funzione di rappresentanza tecnica nonché la funzione di rappresentanza nei rapporti con i soggetti esterni.

Il Responsabile assume la direzione e coordinamento dell'Ufficio stesso. Al suddetto è attribuita la responsabilità della piena e corretta attuazione degli interventi, con particolare assegnazione dei seguenti compiti:

- curare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, procedurale, tecnico, ecc., necessari ed opportuni;
- esprimere il parere tecnico di cui all'art. 49 del T.U. n. 267/2000 sugli atti gestionali dell'Ufficio Comune;
- garantire l'attuazione e la gestione delle funzioni, degli interventi e dei servizi affidati all'Ufficio Comune;
- adottare ogni iniziativa utile al buon esito degli interventi.

Il Responsabile svolge i compiti assegnati secondo le prescrizioni di cui all'art. 107 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano gli enti verso l'esterno.

Il Responsabile dell'Ufficio Comune provvede inoltre ad adottare tutti i necessari atti organizzativi connessi all'attività dello stesso e nello specifico ad attribuire compiti ed obiettivi al personale dell'Ufficio.

Il Responsabile dell'Ufficio Comune riceve l'incarico per la durata della convenzione. Alla scadenza naturale della carica, egli non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a quando verrà rinnovato l'incarico o scelto validamente il

successore.

Il Responsabile dell'Ufficio Comune può essere, in ogni momento, revocato dall'incarico, con provvedimento degli enti locali che l'hanno costituito per motivate e gravi ragioni, per inottemperanza agli indirizzi, degli Enti Locali associati e in caso di grave pregiudizio alla funzionalità ed efficienza dell'Ufficio.

Il Comune di _____ è tenuto a mettere in atto tutte le procedure necessarie per dare corso alla revoca.

I poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo sul Responsabile dell'Ufficio Comune, previsti dall'art. 107, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e di controllo interno previsti dall'art. 147 del D.Lgs 267/2000, sono espressamente delegati al Comune di _____.

6) UFFICIO COMUNE FUNZIONAMENTO

L'Ufficio Comune opera sotto la diretta responsabilità del suo Responsabile, e provvede ad adottare tutti i necessari atti organizzativi necessari al funzionamento dell'Ufficio, nonché ad attribuire tutti gli ulteriori livelli di responsabilità al personale assegnato allo stesso.

L'Ufficio Comune provvede allo svolgimento delle funzioni attribuite con lo scopo di realizzare le migliori condizioni di erogazione delle prestazioni e dei servizi delegati, osservando i principi dell'efficienza e dell'efficacia gestionale.

L'Ufficio Comune è costituito da tutti i Responsabili degli Uffici Tecnici di tutti i Comuni e dalle risorse umane adeguate a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento efficace ed efficiente delle funzioni e dei compiti assegnati all'Ufficio stesso.

I Comuni stipulanti approvano la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio Comune, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti alla presente Convenzione.

Il personale distaccato dai Comuni, individuato sulla base delle specifiche funzioni di competenza

dell'Ufficio Comune, conserva il rapporto di servizio con l'Ente di appartenenza.

L'Ufficio Comune, inoltre, per le sue funzioni di assistenza e supporto tecnico, amministrativo e contabile, si avvale della collaborazione degli Uffici Amministrativi del Comune di _____.

Al personale dell'Ufficio Comune si applicheranno le norme previste dai vigenti CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Oltre alle risorse umane assegnate, l'Ufficio Comune potrà avvalersi di ulteriori professionalità necessarie al suo funzionamento ed al raggiungimento degli obiettivi previsti nel rispetto delle normative vigenti.

I Settori e gli Uffici degli enti stipulanti sono tenuti a fornire la necessaria collaborazione all'Ufficio Comune.

Ogni Comune si impegna ad organizzare la propria struttura interna tenendo conto di quanto previsto nella presente convenzione, al fine di assicurare tutti i flussi informativi necessari al corretto funzionamento dell'Ufficio Comune. Per meglio precisare i contenuti procedurali della attività associata le parti potranno approvare un apposito regolamento.

7) SEDE

L'Ufficio Comune avrà sede in _____, presso la Casa Comunale e si potrà avvalere di tutti i supporti, strumenti ed ausili in dotazione dei Comuni stipulanti.

8) RUP

Il responsabile del procedimento di cui all'art. 10 dlgs n. 163/2006 potrà essere il Responsabile dell'Ufficio Comune o comunque persona dotato dei requisiti di legge da questi designato che si avvarrà dell'Ufficio Comune, fatte salve le possibilità previste al comma 7 dell'art. 10 D.lgs n. 163/2006 per l'affidamento dei compiti di supporto del responsabile del procedimento.

9) RUP COMPITI

Il responsabile del procedimento, oltre ai compiti di legge, avrà il compito di relazionarsi con i Comuni. Ogni ulteriore funzione e competenza di amministrazione aggiudicatrice viene delegata, nell'ambito della costituita Associazione, al Responsabile dell'Ufficio Comune che la

eserciterà ed opererà anche in nome e per conto dei Comuni stipulanti.

10) CONDIVISIONE SCELTE

Ogni decisione o determinazione sarà comunque preceduta da previa informativa inoltrata dall'Ufficio Comune ai sindaci ed ai dirigenti competenti dei comuni associati e verrà perseguita, per quanto possibile, la condivisione su ogni aspetto.

11) RISORSE

L'intervento sarà realizzato con un **progetto di finanza**. Si fa salva la possibilità di realizzare l'opera con risorse pubbliche qualora sarà possibile intercettare finanziamenti da parte di enti sovra comunali o eventualmente assumere un Mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti. Alle risorse necessarie per il funzionamento dell'ufficio comune si farà fronte con risorse proprie dei Comuni associati. A tal fine Ciascun Comune associato conferisce annualmente la somma che sarà determinata dai Sindaci dei Comuni stipulanti riuniti in Conferenza ed a tal fine iscrive nel proprio bilancio apposito capitolo di spesa.

12) FLUSSI FINANZIARI

Il Comune di _____ introita le assegnazioni ricevute dagli altri enti in una risorsa separata del proprio bilancio di previsione ed esercita attraverso l'Ufficio Comune le funzioni ed i compiti amministrativi relativi agli incassi ed alle spese necessarie.

13) APPROVAZIONE PROGETTI

Restano ferme le competenze degli enti stipulanti in materia di approvazione del progetto dell'opera, resta salva la possibilità di ricorrere a Conferenze di Servizio ex art. 14 e ss L.241/90 .e ad Accordi di Programma ex art. 34 TUEL.

14) RECIPROCI OBBLIGHI E GARANZIE

I Comuni stipulanti si impegnano sin da ora a porre in essere tutte le procedure ed ad adottare tutti gli atti, attraverso gli organi competenti, necessari per lo svolgimento in forma

unitaria ed associata delle funzioni di ente beneficiario ed attuatore ed amministrazione aggiudicatrice e stazione appaltante.

I soggetti firmatari garantiscono di provvedere, a richiesta del Responsabile dell'Ufficio Comune, alla consegna dei documenti occorrenti ai fini della presente, convenzione e di fornire le notizie e i dati necessari per l'espletamento dell'attività.

Viene favorita la diffusione all'interno dei singoli enti delle comunicazioni effettuate dall'Ufficio Comune.

Per garantire lo svolgimento delle funzioni in modo associato, ogni ente locale partecipante alla convenzione impiega e fornisce le risorse indicate al precedente art. 12 e più in generale tutte quelle occorrenti per il funzionamento dell'Ufficio Comune, provvedendo a stanziare le somme occorrenti per la corresponsione dei compensi e delle spese nei propri bilanci di previsione ed apportando con specifico atto esecutivo le conseguenti variazioni.

15) MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

La presente convenzione potrà essere adeguata, modificata ed integrata in ogni tempo.

16) RINVIO

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti fanno riferimento alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto di convenzione ed alle disposizioni del Codice Civile, ove applicabili.

Il Sindaco Marco Oliverio del Comune di Pedace

Il Sindaco Andrea Parise del Comune di Serra Pedace

Il Sindaco Salvatore Iazzolino del Comune di Casole Bruzio

Il Sindaco Ippolito Morrone del Comune di Trenta

Il Sindaco Stefania Rota del Comune di Spezzano Piccolo

Il Sindaco Tiziano Gigli del Comune di Spezzano della Sila