Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n° 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA — UFFICIO SEGRETERIA

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio

Data 21/04/2017 **F.to Dott.ssa Filomena Cava**

PER LA REGOLARITA' CONTABILE — UFFICIO DI RAGIONERIA

Si esprime parere NON ESPRESSO

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Luigina Curcio

Visto se ne attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Data 21/04/2017 **F.to Dott.ssa Luigina Curcio**

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario	**Il Sindaco**
F.to Dott.ssa Giovanna Spataro	**F.to Avv. Marco Oliverio**

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione in questo albo Pretorio dal 17/05/2017 e per quindici giorni consecutivi.
Prot. n° 356 del 17/05/2017
Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000) con nota del
Prot. n°

Il Responsabile del Procedimento

F.to geom. Francesco Staine

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

F.to Dott.ssa Filomena Cava

La suestesa deliberazione:

☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva il _____

☒ è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione il _____

Data _____

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

F.to Dott.ssa Filomena Cava

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott.ssa Filomena Cava

Comune di Pedace

Provincia di Cosenza

Deliberazione in Copia della Giunta

Delibera n° 34 del 21/04/2017

OGGETTO:

ART. 42 C.C.N.L. SEGRETARI COMUNALI - DETERMINAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017

L'anno duemiladiciassette il giorno ventuno del mese di aprile alle ore 11:45 nella preposta sala delle adunanze, convocata nei previsti modi la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

Carica	Nominativo	Presente
Sindaco	Avv. Marco Oliverio	✖
ASSESSORE	Carmela Barca	✖
ASSESSORE	Francesco Pezzi	✖

Presenti: 3

Partecipa alla riunione il Segretario Dott.ssa Giovanna Spataro che provvede alla redazione del presente verbale.
Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza Avv. Marco Oliverio nella sua qualità di Sindaco

LA GIUNTA

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2008/2009, il quale conferma quanto disposto in merito alla determinazione dell'indennità di risultato,

Considerato che la preventiva assegnazione degli obiettivi al Segretario Comunale è indispensabile poiché l'indennità di risultato «è un elemento retributivo che può essere riconosciuto solo se correlato al raggiungimento di specifici obiettivi connessi all'attività svolta».

Considerato che alla valutazione del Segretario Comunale provvede il Sindaco;

Vista la scheda di valutazione del Segretario comunale di cui alla delibera di G.C. n.111 del 3/12/2015,

Ritenuto opportuno:

- stabilire gli obiettivi per l'anno 2017;
- fissare nella misura del 10% del monte salari annuo, l'indennità massima di risultato da corrispondere al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 42, del C.C.N.L. per l'anno 2017;

Visti i pareri favorevoli espressi sul presente atto da parte del Responsabile del Settore Amministrativo, e del Settore Finanziario, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

D E L I B E R A

1. Di prendere atto dell'allegata scheda di valutazione del Segretario comunale di cui alla delibera di G.C. n.111 del 3/12/2015;
2. Di individuare e approvare per l'anno 2017 i seguenti obiettivi per il Segretario Comunale:
    - Predisposizione Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza e integrità ;
    - Supporto al Responsabile della trasparenza per il rispetto della trasparenza amministrativa alla luce del Decreto FOIA (Attuativo L. 124/2015);
    - Adempimenti derivanti dalla Legge 190/2012 – Predisposizione atti e proposte;
    - Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente e funzione di rogito dei contratti dell'Ente
    - Giornate Formative Legge n. 190/2012;
    - Attività di coordinamento dei responsabili dei Settori;
    - Proposta Piano Performance;
    - Attività di controlli interni sugli atti e provvedimenti dei Responsabili dei settori ai sensi del D. L. 174/2012 conv. in L. 213/2012 ;
    - Attribuzione potere sostitutivo per conclusione procedimento amministrativo in caso di inerzia art. 2 c. 9 bis L. 241/90 modificato dall'art. 1 D.L. 5/2012 conv. in L. 35/2012;
    - Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro;
    - Attività di collaborazione con il Nucleo di Valutazione;
    - Partecipazione a tutte le Giunte e i Consigli Comunali, nonché alle riunioni o incontri che il Sindaco ritenga opportuni;
    - Predisposizione Regolamenti vari;
    - Aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente;
    - Collaborazione nella risoluzione dei problemi, nel supporto alla relazione di atti amministrativi e nel fornire chiarimenti su testi normativi di recente introduzione.
    - Risoluzione problematiche sottoposte dagli Organi politici e burocratici dell'Ente nel rispetto della normativa di Legge;
3. Di fissare nella misura del 10% del monte salari annuo, l'indennità massima di risultato da corrispondere al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 42, del C.C.N.L. per l'anno 2017.
4. Di trasmettere il risultato della valutazione al Sindaco del Comune Capofila per il seguito di competenza.